



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
гр.Плевен 5800 ул."Ал. Стамболийски" №22 тел.(факс) 829043
E-mail: gpche_pl@abv.bg

Утвърдил:.....
/Юрий Годоров/
Директор на ПГПЧЕ



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА
УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В
ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С
ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
ГРАД ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.

Съдържание:

- ❖ **Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- ❖ **Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**
- ❖ **Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
- ❖ **Раздел IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**
- ❖ **Раздел V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**
- ❖ **Раздел VI ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО**
- ❖ **Раздел VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
- ❖ **Раздел VIII УЧЕНИЦИТЕ**
- ❖ **Раздел IX РОДИТЕЛИТЕ**
- ❖ **Раздел X ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ ПРИ РАБОТА С ИНТЕРНЕТ**
- ❖ **Раздел XI ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**
- ❖ **Раздел XII ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**
- ❖ **Раздел XIII УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**
- ❖ **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици гр. Плевен, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява норми на поведение.

Цели на училищния етичен кодекс:

- ❖ Представяне на основните принципи и ценности във взаимоотношенията по време на изпълнение на служебните задължения между работещите в училището;
- ❖ Утвърждаване волята на училищната образователна общност за морални и етични взаимоотношения;
- ❖ Насочване поведението и подпомогне служителите в училището в решаването на етични дилеми в своята практика;
- ❖ Очертаване на моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към семейството, към колегите си и към останалите училищни служители, към обществото;

- ❖ Определяне на етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
- ❖ Развиване на култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
- ❖ Подпомагане приобщаването на учителите към процеса на изграждане на обща европейска култура.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Стандарт за приобщаващо образование.

Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Служителите в Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици гр. Плевен изпълняват своите функции, като се ръководят от **основните ценности** и **принципи**:

- ❖ Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
- ❖ Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- ❖ Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- ❖ Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:
 - ✓ свобода на изразяване на мнение;
 - ✓ свобода на мисълта и религията;
 - ✓ формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
- ❖ Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- ❖ Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

- ❖ Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- ❖ Чл. 8. Всяко дете има право във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите му.
- ❖ Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- ❖ Чл. 10. Децата с изявени дарби се поощряват и стимулират за доразвиване на техния талант.
- ❖ Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

- ❖ Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- ❖ Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
- ❖ Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
- ❖ Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- ❖ Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- ❖ Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.
- ❖ Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- ❖ Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
- ❖ Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
- ❖ Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
- ❖ Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
- ❖ Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

- ❖ Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

- ❖ Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- ❖ Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство, както и неговите култура, обичаи, език и убеждения.
- ❖ Чл. 27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- ❖ Чл. 28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.
- ❖ Чл. 29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето му.
- ❖ Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- ❖ Чл. 31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
- ❖ Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информация и да зачитаме правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.
- ❖ Чл. 33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
- ❖ Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаваме от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

- ❖ Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

- ❖ Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
- ❖ Чл. 37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията и/или училището, и да проявяваме нетърпимост към подобни.
- ❖ Чл. 38. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.
- ❖ Чл. 39. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
- ❖ Чл. 40. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.
- ❖ Чл. 41. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.
- ❖ Чл. 42. Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.
- ❖ Чл. 43. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.
- ❖ Чл. 44. Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.
- ❖ Чл. 45. Учителят НЕ прави изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

Раздел V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

- ❖ Чл. 46. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
- ❖ Чл. 47. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- ❖ Чл. 48. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
- ❖ Чл. 49. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от страна на обществото.

- ❖ Чл. 50. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
- ❖ Чл. 51. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО

- ❖ Чл.52. Учителят изпълнява своите задължения с цел подпомагане на учениците.
- ❖ Чл.53. Учителят дава личен пример с поведението си.
- ❖ Чл. 54. Изпълнявайки професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел “Закрила на детето”, Дирекция “Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая.
- ❖ Чл. 55. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
- ❖ Чл. 56. Учителят спазва стриктно своите задължения в педагогическата си дейност, определени в Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.
- ❖ Чл. 57. Учителят не злоупотребява с правомощията си.
- ❖ Чл. 58. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.
- ❖ Чл.59. Учителят не употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
- ❖ Чл. 60. Учителят осигурява качествено знание и възможност за най–пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
- ❖ Чл. 61. В своята работа учителят е добронамерен, проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците.
- ❖ Чл. 62. Учителят въвежда модерните форми на обучение, преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.
- ❖ Чл. 63. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най –пълна информираност.
- ❖ Чл. 64. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобавашо уважение и признание за своя труд.

- ❖ Чл. 65. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.
- ❖ Чл. 66. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.
- ❖ Чл. 67. Учителят не иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функцията му, или да бъдат възнаграждение за това.
- ❖ Чл. 68. Учителят ползва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и информира своевременно училищното ръководство при загуба или повреда.
- ❖ Чл. 69. В изпълнение на професионалните си задължения учителят се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходва средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.
- ❖ Чл. 70. Учителят извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

Раздел VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

- ❖ Чл. 71. Конфликтът на интереси възниква когато учителят, воден от личен интерес, не може безпристрастно и обективно да вземе решение при изпълнение на служебното задължение.
- ❖ Чл. 72. Учителят не може да използва служебното си положение за лично или семейно облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
- ❖ Чл. 73. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникването на такъв конфликт той е длъжен да уведоми веднага ръководителя си.
- ❖ Чл. 74. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Раздел VIII УЧЕНИЦИТЕ

- ❖ Чл. 75. Ученическата общност е обособена единица, в която всички членове се отнасят помежду си с уважение.
- ❖ Чл. 76. Личната отговорност на ученика означава:
 - ✓ Да се учи колкото може по-добре;
 - ✓ По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;

- ✓ Да не решава конфликтите в училище с агресия;
 - ✓ Да спазва правилника за поведение в училище;
 - ✓ Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
 - ✓ Да уважава различните мнения;
 - ✓ Да оказва помощ на нуждаещите се;
 - ✓ Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси;
 - ✓ Да бъде толерантен към своите съученици с различни религия, етнос и социална принадлежност.
- ❖ Чл. 77. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
 - ❖ Чл. 78. Право на ученика е да участва в ученически общности и групи по интереси.
 - ❖ Чл. 79. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.
 - ❖ Чл. 80. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:
 - ✓ Да не употребяват нецензурни изрази;
 - ✓ Да не сплетничат един за друг.

Раздел IX РОДИТЕЛИТЕ

- ❖ Чл. 81. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.
- ❖ Чл. 82. Основни задължения на родителя /настойника/ са:
 - ✓ да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
 - ✓ да следи и насърчава неговите успехи;
 - ✓ да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
 - ✓ да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
 - ✓ да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.
- ❖ Чл. 83. Семейството дава пример за разбирателство и добри отношения.
- ❖ Чл. 84. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.
- ❖ Чл. 85. Родителят упражнява контрол и налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.
- ❖ Чл. 86. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

- ❖ Чл. 87. Родителят се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
- ❖ Чл. 88. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Раздел X ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ ПРИ РАБОТА С ИНТЕРНЕТ

- ❖ Чл. 89. Да не се дава лична информация и такава за близките и родителите в Интернет;
- ❖ Чл. 90. Отговорност на ученици и родители е да определят заедно времето, прекарано в Интернет;
- ❖ Чл. 91. Учителите и родителите са задължени да информират децата кои са подходящите за използване сайтове в Интернет;
- ❖ Чл. 92. Учениците да знаят, че не трябва да предоставят паролите си на други лица;
- ❖ Чл. 93. Учениците се задължават да запазват авторитета и достойнството на своите съученици в Интернет пространството;
- ❖ Чл. 94. Учениците трябва да споделят със своите родители и учители проблеми, възникнали в Интернет.
- ❖ Чл. 95. Отговорност на учители и родители е да информират децата, че e-mail-и от непознати лица, не бива да бъдат отваряни;
- ❖ Чл. 96. Принцип на децата трябва да бъде: „ Уважавай всички във виртуалния свят, но се доверявай на тези, които истински познаваш“.

Раздел XI ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- ❖ Чл. 97. Функциите и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат операционализирани чрез:
 - ✓ Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическия съвет в училището.

✓ Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

(1). Стратегия за развитие на училището за следващите 3 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

(2.) Правилник за дейността на училището чрез изграждане на постоянно действащи комисии:

Етична комисия – работи със следните стандарти:

- за управление на качеството в институциите,
- за приобщаващото образование,
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- организацията на дейностите в училищното образование.

Комисия по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието - работи със следните стандарти:

- за приобщаващото образование,
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- организацията на дейностите в училищното образование.

Комисия за управление на качеството - работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

Комитет по условия на труд – работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

(3). Годишен план за дейността на училището. Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

(4). Учебни планове за индивидуална форма на обучение – в зависимост от индивидуалните потребности на всеки ученик и нуждите му от подкрепа.

(5). Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.

(6). Програма за превенция на ранното напускане на училище;

(7). Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

❖ Чл. 98 Педагогическият съвет:

- ✓ Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
- ✓ Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- ✓ Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- ✓ Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Раздел XII ОТГОВОРНИСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

- ❖ Чл. 99. Общественият съвет се задължава да се отнася отговорно и компетентно към своите правомощия, определени от Закона за предучилищното и училищното образование;
- ❖ Чл. 100. Общественият съвет има отговорността да води прозрачна и коректна политика спрямо училищната общност на Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици;
- ❖ Чл. 101. Общественият съвет се задължава да спазва Етичния кодекс на училищната общност към Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици и да не накърнява достойнството и авторитета на членовете ѝ;
- ❖ Чл. 102. Общественият съвет се задължава да изпълнява своите правомощия само при необходимост и при нарушаване на Етичния кодекс на училищната общност Раздели II, III, VI и VII, от страна на педагогическия и непедагогическия състав на Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици;
- ❖ Чл. 103. Членовете на Обществения съвет изпълняват Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет към Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици, като в дейността си избягват наличие на конфликт на интереси.

Раздел XIII УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

- ❖ Чл. 104. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици – гр. Плевен се създава Училищна комисия по етика;

- ✓ Съставът и членовете на Комисията по етика се определя и избира на ПС за срок от три години.
- ✓ Комисията се състои от 5 члена.
- ✓ Изпълнението на предходната алинея (1) става в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс.
- ❖ Чл. 105. Комисията по етика:
 - ✓ Разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на ПС.
 - ✓ Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:
 - реда за събиране на информация и/или приемане на жалби;
 - сроковете за разглеждане и отговор на жалбите;
 - реда за налагане на санкции на виновно проявените лица;
 - регламентира работното време за своята дейност.
- ❖ Чл. 106. Всеки заинтересован член на училищния персонал, ученик или родител може да внесе жалба в Комисията по етика.
 - ✓ Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двумесечен срок от постъпването им.
 - ✓ При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.
 - ✓ Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.
- ❖ Чл. 107. Видове санкции и административни мерки, предлагани от Комисията по етика:
 - ✓ морални;
 - ✓ по Кодекса на труда.
- ❖ Чл. 108. Комисията по етика е задължена два пъти годишно да отчетва своята дейност пред ПС на Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици – гр. Плевен
- ❖ Чл. 109. Персоналът на училището (учители, специалисти, обслужващ персонал) се задължава:
 - ✓ да спазва етичните правила, залегнали в този кодекс.
 - ✓ отказът или незачитането на Етичния кодекс на училищната общност е основание за освобождаване от училищната длъжност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§. Правилата на поведение, съдържащи се в този кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите в училище.

§. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

§. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§. Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици.

Етичният кодекс на училищната общност е създаден на основание чл. 175, ал. 1,2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, гласуван и приет на Педагогически съвет №12/ 11.09.2017 г.