



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„ДИМИТЪР ДИМОВ“**

гр. Плевен, п. к. 5800, ул. „Ал. Стамболийски“ 22
e-mail: gpche_pl@abv.bg

тел.(факс): (064) 829 043
сайт: www.gpche-pl.com

Утвърдил:.....*Юри*.....

/Юрий Годоров/
Директор на ПГПЧЕ
„Димитър Димов“



ПРОГРАМА
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
В ПГПЧЕ „ДИМИТЪР ДИМОВ“
В УСЛОВИЯТА НА КОВИД-19

I. Задължителни мерки за намаляване на риска от инфекции.

1. Носене на защитна маска за лице.

- Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително.
- Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата.
- Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция поне 1,5 м между учениците и пре редовно проветряване.
- При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

2. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- Пропускателният режим се осъществява през двата входа на гимназията. Учениците от 8, 9 и 12 клас влизат и напускат училището през парадния вход на гимназията, а учениците от 10 и 11 клас през входа до физкултурния салон. Контролът на пропускателния режим през това време се определя със заповед на директора.

- Втора смяна започва в 13.40 часа.
- Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

3. Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция:

Препоръчителните мерки имат за цел да се създадат максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение според спецификата на образователната институция. Тези мерки се приемат от педагогическия съвет. Всяко училище може да използва и допълва списъка с препоръчителни мерки

съгласно епидемичната обстановка в страната, областта, региона, населеното място.

II. Отворен списък от препоръчителни решения за осигуряване на необходимата дистанция.

1. Тестване.

- При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.
- При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището организира тестване на децата поне веднъж в седмицата.

2. Класни стаи и организация на учебния процес.

- Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не;
- Ограничено използване на кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет;
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;
- Дежурните учители следят движението на учениците по коридорите да се извършва в съответствие с посочените изисквания. Не допускат струпване на ученици пред тоалетните. Местата за дежурство се определят, както следва: Учителите са дежурни в района на класа, при които влизат.

3. Входи, коридори, стълбища.

- По възможност отваряне на повече входи (за училищата с повече от 100 ученици), като се осигури пропускателен режим на всеки отворен вход и се определи кои класове/паралелки преминават през съответния вход без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция;
- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

4. Дневен режим и сменност на обучение.

- При възможност преминаване на двусменен режим на присъствено обучение с оглед намаляване на броя на паралелките в даден период от деня и предотвратяване на тяхното взаимодействие;
- Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за различни паралелки, класове и/или етапи на образование в зависимост от броя обучавани ученици.

5. Училищен двор.

- Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;

- Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

6. Комуникация. Учителска стая.

- Престой на учителите в учителската стая само при непосредствена необходимост;
- Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

7. Физкултурен салон.

- Физкултурният салон се използва само, когато не е възможно провеждане на часовете на открито;
- Организиран се двигателни дейности – индивидуални и по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.

8. В кабинетите на директора и училищните психолози се допускат не повече от две лица с отстояние от най-малко 1,5 м едно от друго.

9. В кабинетите на заместник-директорите, РНИКТ и тези на администрацията се допуска не повече от едно лице при спазване на дистанция от 1,5 м.

10. Библиотека. Регулиране на достъпа с цел осигуряване на дистанция от 1,5 м.

III. задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:

- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

1. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

- Информирание на родителите и общността:

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

IV. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.

Организираны дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

V. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците.

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

VI. Преминаване към ОРЕС за отделен ученик.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда **за не повече от 30 учебни дни** може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, заочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална

система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик **за повече от 30 учебни дни** до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика. Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда

- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
 - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
 - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
 - създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

VII. Подкрепа за ученици в продължително обучение от електронна среда.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни

предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

VIII. При преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

1. Използват се създадените групи за бърза комуникация между директор – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици. Използва се електронният дневник и сайтът на гимназията за тези цели.

2. След карантиниране на клас на следващия ден преподавателите, спазвайки седмичното разписание, провеждат обучение в електронна среда от разстояние.

3. За пълноценното обучение в електронна среда учителите и учениците ползват технически устройства /компютър, лаптоп/ с включени камера и звук.

4. Продължителността на електронните уроци е 40 минути.

5. Учениците се запознават с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

6. Осъществява се споделяне и обмен чрез сайта на училището и чрез възможностите на електронната платформа на ШКОЛО на ръководства за ползване на платформите за обучение, линкове към електронни ресурси, записи на видеоуроци на учители, добри училищни практики за екипна работа, електронни ресурси за проследяване на графици, ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

IX. Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение.

От изключителна важност е да се направи:

- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от психолог.