



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
гр. Плевен 5800 ул. "Ал. Стамболийски" №22 тел.(факс)064829043  
E-mail: gpche\_pl@abv.bg

Утвърдил:.....  
/Юрий Тодоров/  
Директор на ПГПЧЕ



**ПРОГРАМА**  
**ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**  
**В ПГПЧЕ**  
**В УСЛОВИЯТА НА КОВИД-19**



***А. В условията на присъствено обучение.***

1. Обучението в гимназията протича в отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците. В кабинети се осъществява обучението по ИИТ и лабораторните упражнения. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, когато атмосферните условия позволяват това, или по график, според който в зала за ФВС не може да има повече от една паралелка. При повече от 1 паралелки учителите по ФВС правят график, който се утвърждава от директора.
2. Във всяка стая се осигурява физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси на учениците, с цел спазване на дистанция от най-малко 1,5 метра по време на обучение. Учителите задължително използват в часовете шлемове.
3. По предметите с най-висок седмичен хорариум часовете между учителите по един предмет се разпределят така, че да могат да формират задължителната норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
4. Всички предмети в коридорите се отстраняват. Забранява се сядането по радиаторите и первазите на прозорците.
5. Пропускателният режим се осъществява през двата входа на гимназията. Учениците от 8, 9 и 12 клас влизат и напускат училището през парадния вход на гимназията, а учениците от 10 и 11 клас през входа до физкултурния салон. Контролът на пропускателния режим през това време се определя със заповед на директора.
6. Втора смяна започва в 13.40 часа.
7. В междучасията учениците напускат класната си стая само при нужда и ограничават контактите си с ученици от други паралелки. Препоръчва се учениците да закусват с храна и напитки, приготвени вкъщи. В междучасията дежурните ученици задължително проветряват помещенията.
8. При придвижване по коридорите и по стълбите учениците се движат в дясната част и спазват нужната дистанция. Движението на учениците в общите части да става с маски, а в класните стаи по желание. Не се допуска влизане на ученици в други стаи, освен в класната стая и в кабинетите по информатика и информационни технологии.



9. За паралелките от 8. клас всяка паралелка е с различен график за междучасията и с блок часове по ЧЕ според седмичното разписание. Графиците за часовете и междучасията се утвърждават със заповед на директора.
10. Да павилиона за закуски не се допускат опашки от близкостоящи ученици. При възможност храненето се изнася на открито.
11. Ограничава се влизането на външни лица в сградата на училището. Определя се зона за достъп на родители и други лица до фойето на входа.
12. При възможност занятията по някои учебни предмети се провеждат навън и/или извън училището, когато това е удобно, мястото е широко и безопасно и не е свързано с риск и с много време за придвижване.
13. ЧК се провежда в електронна среда по график, утвърден от директора.
14. Ограничава се близката комуникация между учители и престоят им в учителската стая. В малката учителска стая могат едновременно да пребивават не повече от 3 учители. В голямата учителска стая се спазва дистанция от най-малко 1,5 м между учителите.
15. Дежурните учители следят движението на учениците по коридорите да се извършва в съответствие с посочените изисквания. Не допускат струпване на ученици пред тоалетните. Местата за дежурство се определят, както следва:  
Учителите са дежурни в района на класа, при които влизат.  
При дежурство учителите спазват задължителната дистанция и носят шлемове или маски.
16. При установяване на здравословен проблем по време на час учителят сигнализира здравното лице и заместник-директора на смяната, който уведомява родителите. В кабинета до този на медицинската сестра ученикът изчаква пристигането на родителите си. Класните ръководители въвеждат в електронния дневник АКТУАЛНИ телефонни номера на всеки родител.
17. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на противоепидемичните изисквания. При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и за носене на защитни маски или шлем.
18. Родителските срещи, събранията на Обществения съвет, общите събрания и заседанията на педагогическия съвет се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.



19. В кабинетите на директора и училищните психолози се допускат не повече от две лица с отстояние от най-малко 1,5 м едно от друго.
20. В кабинетите на заместник директорите, РНИКТ и тези на администрацията се допуска не повече от едно лице при спазване на необходимата дистанция.
21. При ползване на ресурси от училищната библиотека в помещението се допускат не повече от 5 лица с отстояние от най-малко 1,5 м едно от друго.

***Б. При преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.***

1. Използват се създадените групи за бърза комуникация между директор – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици. Използва се електронният дневник и сайтът на гимназията за тези цели.
2. След карантиниране на клас на следващия ден преподавателите, спазвайки седмичното разписание, провеждат обучение в електронна среда от разстояние.
3. Продължителността на електронните уроци е 30 минути.
4. Учениците се запознават с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
5. Осъществява се споделяне и обмен чрез сайта на училището и чрез възможностите на електронната платформа на ШКОЛО на ръководства за ползване на платформите за обучение, линкове към електронни ресурси, записи на видеоуроци на учители, добри училищни практики за екипна работа, електронни ресурси за проследяване на графици, ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

§ Настоящата Програма е утвърдена със Заповед на Директора № РД-16-2050/11.09.2020 г.